

твом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Заведующий, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

5.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет;
- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

5.5. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Управляющий Совет. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.5.1. Компетенция Управляющего Совета:

- определяет стратегию развития Образовательной организации;
- утверждает основные направления развития Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты образова-

тельской организации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

- заслушивает отчеты заведующего Образовательной организации, его заместителей и других работников о работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательной организации в целом;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Образовательной организации;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей);

- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении воспитанника из Образовательной организации;

- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Образовательной организации о поощрении работников Образовательной организации или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

- обсуждает заключение договорных отношений Образовательной организации;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательной организации;

- представляет совместно с заведующим Образовательной организации интересы Образовательной организации в государственных органах, органах

местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно заведующим Образовательной организации и председателем Совета Образовательной организации).

5.5.2. Порядок формирования Управляющего Совета.

Управляющий Совет состоит из представителей работников, родителей, общественности.

Управляющий Совет формируется из числа работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников. Кандидатуры в члены Управляющего Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

Формирование Управляющего Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива – выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета.

от родителей (законных представителей) воспитанников: не менее 3 –х человек (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Образовательной организации, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего Совета избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета по должности входит заведующий Образовательной организации.

В случае выбытия членов Управляющего Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, родительским коллективами Образовательной организации. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Образовательной организации о введении новых кандидатов в состав Управляющего Совета.

Срок полномочий Управляющего Совета один год.

5.5.3. Порядок работы Управляющего Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, заведующего Образовательной организации или по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета, распределяются обязанности. Заведующий Образовательной организации не может быть избран на пост председателя Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Управляющего Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Управляющего Совета, председательствует на заседаниях.

Управляющий Совет Образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Управляющего Совета.

На заседании Управляющего Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Управляющего Совета, поставив об этом в известность председателя Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.5.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, принятые Управляющим Советом, а также решения Управляющего Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации.

Решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Управляющего Совета и секретарь. Протоколы Управляющего Совета входят в номенклатуру дел Образовательной органи-

зации.

5.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.6.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет заведующего о работе Образовательной организации;

утверждает план развития Образовательной организации;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.6.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.6.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Образовательной организацией являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.7. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.7.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Образовательной организации;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Образовательной организацией самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательной организации за определенный период;

определяет цели и задачи Образовательной организации на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Управляющем Совете Образовательной организации программу развития Образовательной организации;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образо-

вательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения Устава Образовательной организации;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.7.2. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий Образовательной организации, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Образовательной организации, а также родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.7.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Образовательной организации и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации. В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Образовательной организации может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Образовательной организации, знакомится с мотивиро-

ванными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью заведующего Образовательной организации, заверяются печатью Образовательной организации. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.8. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются:
  - родительские комитеты.
- 2) действует:

Территориальная (районная) организация профсоюза работников народного образования и науки РФ Камышинского района Волгоградской области

5.8.1. Кроме вопросов, указанных в п. 5.8. настоящего Устава к компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:

5.8.1.1. Организация внеурочной деятельности с воспитанниками:

внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Образовательной организации предложений по организации и проведению групповой и внеклассной работы с воспитанниками;

участие в работе с воспитанниками путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

организация совместных с родителями (законными представителями) воспитанников классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

5.8.1.2. Обеспечение прав воспитанников:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;