

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 г. № 736-п

Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава Камышинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области в новой редакции.

2. Заведующему МКДОУ Антиповский дс. Курдюковой А.И. зарегистрировать Устав детского сада в новой редакции в установленном законом порядке.

Глава Камышинского  
муниципального района



В.Я. Ерофеев



Копия верна  
Подлинник хранится в Администрации  
Камышинского муниципального района  
Зам. главы  
Администрации *В.Я. Ерофеев*

1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Камышинского муниципального  
района  
от 27.08.2015 г. №736-п

## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Антиповский детский сад Камышинского муниципального района  
Волгоградской области в новой редакции

Здание детского сада введено в эксплуатацию в 1985 году, находится на территории Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

На основании постановления Администрации Камышинского муниципального района от 14 июня 2000 года № 247-п было зарегистрировано Муниципальное учреждение Антиповский детский сад «Сказка».

На основании распоряжения Администрации Камышинского муниципального района от 28 июня 2007 года № 641-р было зарегистрировано Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области.

На основании постановления Администрации Камышинского муниципального района от 02 сентября 2011 года № 1173-п Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области было переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области.

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является учреждением. Тип учреждения – казённый.

1.3. Статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

3

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:  
полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Антиповский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ Антиповский дс

1.5. Местонахождение Образовательной организации:  
юридический адрес: Россия, 403856, Волгоградская обл., Камышинский р-н, с Антиповка, ул. Дружбы, 54.

фактический адрес: Россия, 403856, Волгоградская обл., Камышинский р-н, с Антиповка, ул. Дружбы, 54.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Камышинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Камышинского муниципального района.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района (далее - Комитет образования), который осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Образовательной организации в пределах предоставленных полномочий, установленных Положением о Комитете образования.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соот-

ветствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самой Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

### Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;  
присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Оказание потребителям в соответствии с законодательством РФ платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими

образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

-преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-ведение различных курсов;

-создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

-создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2.5.2. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

2.5.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.4. организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

2.5.5. организация питания воспитанников;

2.5.6. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные



участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.12. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.13. Оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим Советом Образовательной организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым Образовательной организацией и заказчиком данных услуг.

2.14. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной Федеральным законодательством, определяются Образовательной организацией самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

3.3. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

ми стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

3.7. Режим работы Образовательной организации определен по пятидневной рабочей неделе.

Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания);

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.8. Основная форма обучения в Образовательной организации – очная.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Камышинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Камышинского муниципального района.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации назначается Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.3. Заведующий Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет Заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

2) Заведующий Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Камышинского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Ус-