


<p>Принято решением педагогического совета МКДОУ Антиповский дс протокол №1 от 12.10.2020г Согласовано на заседании родительского комитета МКДОУ Антиповский дс протокол от 12.10.2020г №1</p>	<p>Согласовано Председатель совета учреждения Н.Н. Дашкова Подпись <u>Дашкова</u> Дата 12.10.2020</p>	<p>Утверждаю Заведующий МКДОУ Антиповский дс А.И. Курдюкова Подпись <u>Курдюкова</u> Дата 12.10.2020</p> 
--	---	--

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Антиповский детский сад Камышинского
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правило) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом и другими локальными актами МКДОУ Антиповский дс (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ; пятидневная рабочая неделя с 10,5 – часовым пребыванием детей 7:30 до 18:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 2.2 Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3 Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4 Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5 Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.6 Прием детей в ДОУ осуществляется с 7:30 до 8:30 часов.

2.7 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18:00 часов.

2.8 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3 Правила посещения ДОУ, здоровье воспитанника

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2 Ежедневный утренний прием детей в ДОУ осуществляет воспитатель, старшая медицинская сестра, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка фиксируются в журнале приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

3.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие синяков, гематом, ушибов, поврежденных кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщает руководителю организации. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю организации. Руководитель обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.4 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанников в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6 В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.8 Ребенок, не посещающий ДОУ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9 В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 3.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 3.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.4 В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 3.5 Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 3.6 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 3.7 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 3.8 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5 Обеспечение безопасности

- 5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2 Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать у воспитателя своего ребенка с обязательной отметкой (подписью) в журнале приема. Не делегировать эти права посторонним лицам, не достигшим 18 лет, несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях забирать воспитанника из ДОУ имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления родителя (законного представителя).
- 5.3 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). ДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.2 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.3 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.4 Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.5 Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.6 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.7 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.8 Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте.

5.9 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6 Организация питания

6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3 Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десяти-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4 Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в группе.

6.5 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

7 Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1 Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.2 Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3 Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.4 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8 Права воспитанников ДОУ

8.1 Воспитанники, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

9 Поощрение воспитанников

7.13а успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику,
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям)
- награждение почетной грамотой или дипломом,
- награждение ценным подарком.

Исполнитель:
Заведующий МКДОУ Антиповский дс
Курдюкова А.И.
8(84457)7-12-80